



ГРАД НИШ

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ



ИНФОРМАТОР О РАДУ

*КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ
ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И
ПРОЈЕКТЕ*

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
2. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	5
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	5
3.1. ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА.....	5
3.2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА.....	6
4. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	14
5. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ОСТАЛИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИМ, ПОСТАВЉЕНИМ И ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА.....	15
6. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	16
7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	35
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	37
9. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	37
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	38
11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП.....	40
12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	40
12.1. ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	42
13. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	44
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	44
14.1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР.....	44
14.2. РАЧУНАРСКА, ТЕЛЕФОНСКА И ДРУГА ОПРЕМА.....	44
15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	44
15.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПИСАНОЈ ФОРМИ.....	44
15.2. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ.....	45
16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	45
16.1. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ОБЈАВЉЕНЕ НА ВЕБ-САЈТУ.....	45
16.2. ИНФОРМАЦИЈЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ.....	45

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

На основу Закона о улагањима ("Сл. Гласник РС" бр. 89/2015) надлежни орган јединице локалне самоуправе инструментима локалне развојне политике подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, примењује стандарде повољног пословног окружења и доноси одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања. Организациони део јединице локалне самоуправе или правно лице које пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања је "јединица за локални економски развој".

Чланом 20. Закона о улагањима је прописано да послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима обавља Канцеларија за локални економски развој или орган управе или носилац јавних овлашћења или правно лице основано од јединице локалне самоуправе или физичко лице из редова запослених или именованих лица или комора, асоцијација или удружења, које знањем и искуством може да пружи стручну помоћ улагачу, а које је актом јединице локалне самоуправе одређено да те послове обавља.

Канцеларија за локални економски развој је формирана 2009. године уз техничку и стручну помоћ USAID MEGA програма као 26. по реду канцеларија за ЛЕР у Србији, а у форми посебног одсека у оквиру Службе за послове Градоначелника, на основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за послове Градоначелника бр. 679/2012-14 од 23.11.2012. године. Пре формирања Канцеларије за локални економски развој и пројекте, у оквиру Управе за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине Града Ниша основани су Одсек за одрживи развој који се бавио стратешким планирањем и Пројектни центар, који се бавио припремањем и спровођењем развојних пројеката Града Ниша. До измене Статута Града Ниша садашњи сектори Канцеларије за локални економски развој и пројекте су функционисали као одвојене организационе јединице, па је изменама Статута Града Ниша донета одлука да се исти споје и унапреде и формирана је Канцеларија за локални економски развој и пројекте Града Ниша. У међувремену је донет Закон о улагањима ("Сл. Гласник РС" бр. 89/2015) који између осталог прописује да су органи власти дужни да у оквиру својих надлежности омогућавају несметано улагање, као и да прате и контролишу остваривање права улагача и извршавање обавеза улагача, као и обавеза Републике Србије у вези са улагањем. Од оснивања до данас КЛЕР је учествовала или руководила припремом или реализацијом најзначајнијих пројеката и инвестиција у Граду: YURA CORPORATION, SHINWON, BENETTON (Olimpias Group), JOHNSON ELECTRIC, LEONI, INTEGRATED MICRO ELECTRONICS; развојних пројеката: постројења за прераду отпадних вода, развој аеродрома "Константин Велики", "Научно-технолошки парк", Слободна зона Југ; стратешка документа: ревизија Стратегије развоја Града 2009-2020., Оперативни програм 2009-2011., Акциони план одрживог развоја 2010-2014., Акциони план одрживог развоја 2015-2020. итд. КЛЕР је спровела 3 истраживања ставова локалне пословне заједнице о квалитету пословног окружења, руководила поступцима националне и регионалне сертификације општина са повољним пословним окружењем које спроводи НАЛЕД и радила на пружању подршке локалној пословној заједници и постојећим инвеститорима.

Одлуком о промени Статута Града Ниша ("Сл. лист Града Ниша" бр. 143/2016), Канцеларија за локални економски развој и пројекте је образована као самостална служба, обзиром да обавља стручне послове који захтевају непосредну повезаност и организациону самосталност. Канцеларија за локални економски развој и пројекте обавља стручне послове унапређења локалног економског развоја, послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима у смислу Закона о улагањима, припрема и спроводи мере за подстицање

конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике, подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања, припрема и спроводи одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања, пружа подршку локалној пословној заједници, стара се о примени и унапређењу стандарда повољног пословног окружења, руководи процесима стратешког планирања развоја Града, у циљу стварања предуслова за повећање квалитета живота, и економског развоја Града Ниша, кроз припрему, спровођење, надзор и реализацију развојних и инвестиционих пројеката, развијање и подржавање партнерстава кроз институционалну сарадњу, партнерства на локалном, регионалном, националном и међународном нивоу, проналази и идентификује домаће и међународне изворе финансирања, има надлежност јединице за имплементацију пројеката и развојних програма града Ниша и обавља друге послове у складу са законом и другим прописима.

Дана 28.04.2017. године Скупштина Града Ниша донела је Одлуку о Канцеларији за локални економски развој и пројекте која је објављена у „Службеном листу Града Ниша“ бр. 39/2017. Овом Одлуком уређен је делокруг рада Канцеларије за локални економски развој и пројекте, назив руководиоца Канцеларије, начин и услови за постављење руководиоца Канцеларије, права и обавезе у руковођењу Канцеларијом, унутрашње уређење, као и друга питања од значаја за рад Канцеларије.

Информатор о раду Канцеларије за локални економски развој и пројекте израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/2010). Сврха објављивања информатора је информисање јавности о документима које поседује или којима располажу органи Града Ниша.

Адреса седишта Канцеларије за локални економски развој и пројекте је у улици Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18000 Ниш.

Радно време Канцеларије за локални економски развој и пројекте је од 7,30 до 15,30 часова.

Адреса за пријем поште: Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18000 Ниш

Електронска пошта за пријем електронских поднесака: kler@qu.ni.rs

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговара Начелник Канцеларије за локални економски развој и пројекте др Милан Ранђеловић.

Информатор о раду Канцеларије за локални економски развој и пројекте је објављен на интернет презентацији Града Ниша, www.ni.rs. Информатор је доступан у електронском облику свим заинтересованим лицима на почетној страни web адресе, www.ni.rs

Овај информатор објављен је 30. јануара 2017. године

2. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Канцеларија за локални економски развој и пројекте примењује Закон о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, бр.129/2007), Закон о раду (Сл. гласник РС, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. Гласник РС" бр. 21/2016), Закон о јавној својини ("Сл. Гласник РС" бр. 70/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016), Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Закон о улагањима ("Сл. Гласник РС" бр. 89/2015), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС, бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 61/2015), Статут Града Ниша (Сл. лист Града Ниша бр.88/20008, бр.143/2016), Одлуку о Канцеларији за локални економски развој и пројекте ("Сл. Лист Града Ниша" бр. 39/2017), Одлука о грађевинском земљишту ("Сл. Лист Града Ниша" бр. 18/2016) и многе друге законе и опште акте које је донела Скупштина Града Ниша из своје надлежности.

Одлуком о приступању измени Статута Града Ниша, број: 06-328/2016-4-02, донетој на седници Скупштине Града Ниша од 12.07.2016. године покренут је поступак измене Статута Града Ниша ради усклађивања са законима и другим прописима који се односе на надлежности органа и служби Града, као и на уређивање организације органа и служби града и градских општина.

На седници Скупштине града одржаној 12. децембра 2016. године усвојена је Одлука о промени Статута града Ниша, број: 06-725/2016-3-02

Сва горе наведена документа могу се наћи на следећем линку: <http://investnis.rs/?p=38>

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3.1. ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА

Канцеларијом за локални економски развој и пројекте руководи начелник. Начелника бира Скупштина Града Ниша, на период од четири година.

Градско веће Града Ниша је на седници одржаној дана 30.12.2016. донело решење бр. 2033-22/2016-03 од 30.12.2017. о постављењу Милана Ранђеловића за вршиоца дужности Начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, до постављења начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, на основу јавног конкурса за попуњавање положаја, а најдуже на три месеца. Решењем Градског већа Града Ниша бр. 408-4/2017-03 од 27.03.2017. год. именованом је продужен статус ВД начелника, најдуже још три месеца.

Решењем Скупштине Града Ниша број 06-417/2017-26-02 од 09.06.2017. године др Милан Ранђеловић је постављен за начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, на период од четири године.

Решењем Скупштине Града Ниша број 06-417/2017-27-02 од 09.06.2017. године Иван Петковић је постављен за заменика начелника Канцеларије за локални економски развој и

пројекте, на период од четири године. Решењем Скупштине Града Ниша број 06-1103/2018-02 од 09.10.2018. године Иван Петковић је разрешен дужности.

Канцеларија Начелника се налази у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.39.

Контакт подаци:

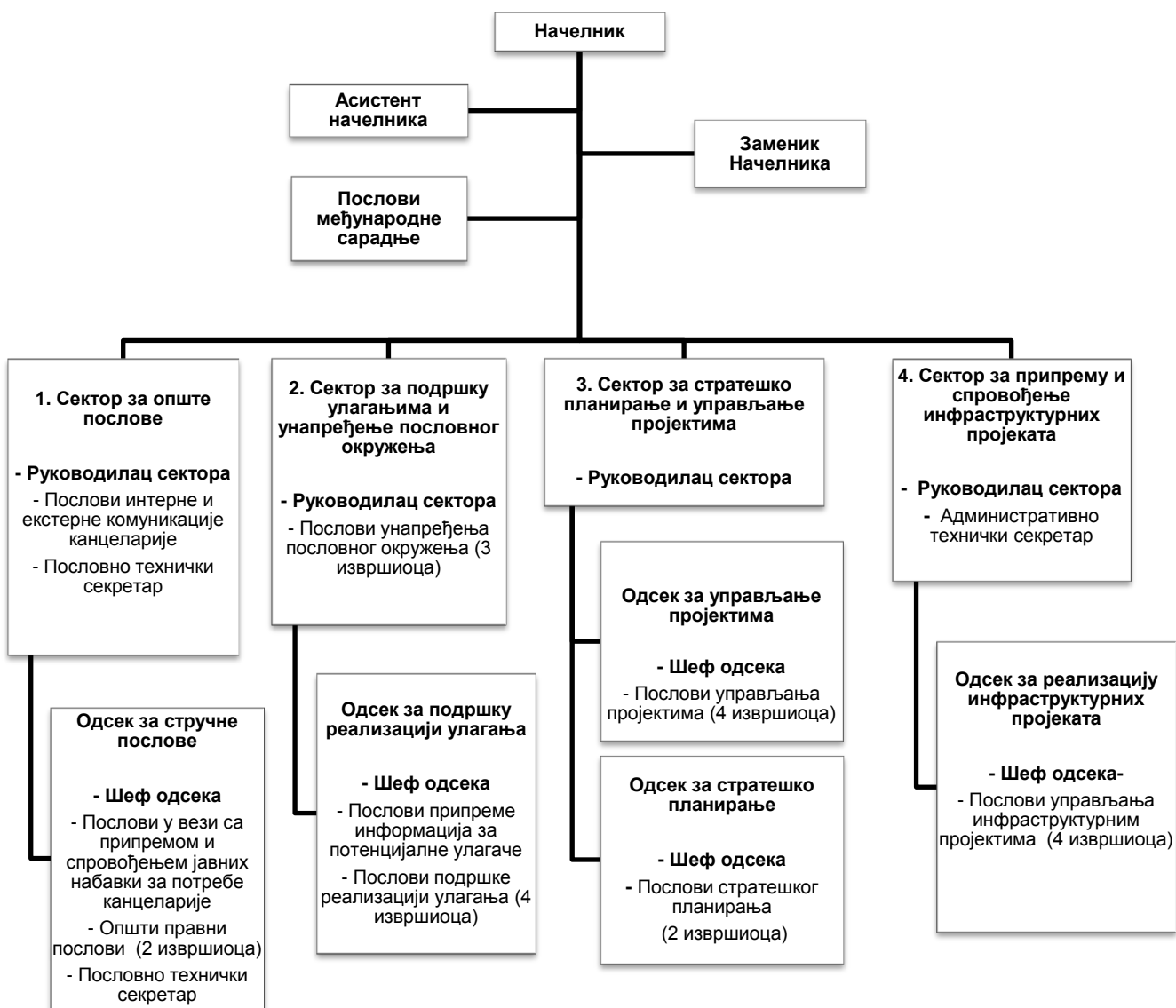
Телефон: 018/209-239, 504-655

Адреса: Генерала Милојка Лешјанина бр.39, Ниш

Сајт: www.investnis.rs

e-mail: milan.randjelovic@gu.ni.rs, kler@gu.ni.rs

3.2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



Радам Канцеларије за локални економски развој и пројекте руководи Начелник канцеларије (у даљем тексту: Начелник).

Начелник Канцеларије треба да има положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства, искуство у раду на пословима локалног економског развоја и стратешког планирања, искуство у управљању пројектима домаћих и међународних извора финансирања, и да поседује активно знање енглеског језика.

Начелник представља Канцеларију, одговара за законитост рада Канцеларије, организује ефикасно и стручно обављање послова у Канцеларији и стара се о обезбеђењу материјалних и других услова за рад у Канцеларији, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа запослених лица у Канцеларији, доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, решава сукоб надлежности у Канцеларији, одговоран је за законито коришћење средстава која су буџетом предвиђена за финансирање Канцеларије, обавља друге послове у складу са прописима Града.

За свој рад и рад Канцеларије Начелник одговара Градском већу Града Ниша и Скупштини града.

Члан Градског већа ресорно задужен за област привреде, задужен је за контролу рада Канцеларије.

Начелник има заменика који га у случају спречености и одсутности замењује. Начелника и Заменика начелника оцењује Градоначелник у складу са условима прописаним Законом.

Сектор за опште послове прати, усклађује и координира активности осталих организационих јединица Канцеларије и обавља заједничке послове за потребе свих унутрашњих организационих јединица. У Сектору се обављају послови везани за обезбеђивање оперативног и административно - техничког функционисања Канцеларије и то: нормативно – правни, оперативни, канцеларијски, организационо – технички, стручни и оперативно-технички послови; Послове канцеларијског пословања, архиве, пријема, отпремања и доставе поште и организациони послови за потребе Канцеларије.

Сектор обавља послове који се односе на информисање, интерну и екстерну комуникацију и промоцију Канцеларије; Обавља послове израде и ажурирања Информатора о раду Канцеларије и поступање по одредбама Закона о приступу информацијама од јавног значаја; Стара се о јавности рада Канцеларије, брине о односу са представницима медија, стара се о ажурности комуникационих алата канцеларије (веб сајта и страница на друштвеним мрежама) и адекватној и благовременој информисаности заинтересованих страна о активностима Канцеларије; Стара се о изради и поштовању одговарајућих аката Канцеларије а којима се уређује интерна и екстерна комуникација;

У Сектору се обављају послови из области радноправног законодавства, послови обраде најсложенијих правних питања из делокруга Канцеларије и израда нацрта нормативних аката из делокруга Канцеларије; У сарадњи са надлежном Градском управом обављају се нормативно правни послови из области радног законодавства у вези права и обавеза запослених у Канцеларији; У сектору се обавља припрема и контрола материјала из делокруга рада Канцеларије који иде на разматрање и одлучивање ка Градском већу и Скупштини Града; Израда и контрола предлога аката из надлежности Градоначелника, а који се односе на стручне послове из делокруга рада Канцеларије; Израда предлога – нацрта уговора чији је потписник Град, а предмет уговора се односи на послове из делокруга рада Канцеларије; Израда уговора у којима је једна уговорна страна Канцеларија; Израда одлука и осталих аката Начелника у управном поступку о правима и обавезама из радног односа запослених у Канцеларији; Контрола формално правне исправности свих аката Начелника и аката руковођења и

организације Канцеларије, њихово усклађивање са законом, статутом Града и другим важећим актима и прописима; Стручна подршка раду комисија за доделу државне помоћи и старање о формално правној исправности аката и законитости спровођења поступка доделе државне помоћи;

У Сектору се обављају и послови финансијског планирања и управљања; Припрема, реализација и праћење јавних набавки; Контрола формално правне исправности аката и законитости спровођења поступка јавних набавки и других набавки у којима је Канцеларија наручилац; Сарадња са представницима јединица државне управе у спровођењу поступка јавних набавки које се финансирају и суфинансирају средствима државне управе; Припрема документације за расписивање јавних позива за учешће у поступцима јавних набавки; Учешће у припреми мишљења на све фазе поступка јавних набавки чија реализација је у надлежности других органа; Праћење извршења уговорних обавеза у области јавних набавки; Провера испуњености услова и увођење извођача радова у посао у складу са закљученим уговорима; Обавља се контрола извршења уговорених обавеза и припрема документацију за потребе анексирања уговора; Врши се провера испуњености свих предуслова за плаћање испостављених ситуација и других финансијских докумената пре извршеног плаћања; Врши се координирање сарадње са извођачима радова и стручним надзором у вези са реализацијом уговора и сарадња са јединицама државне управе, другим органима државне управе и органима аутономних покрајина; Прате се уговорени рокови за пројекте који се реализују преко Канцеларије и врши се провера статуса инструмената финансијског обезбеђења по закљученим уговорима; Прате се и примењују законски прописи из области јавних набавки; Припрема се план јавних набавки; Учествује се у вођењу поступка јавних набавки у сарадњи са надлежном службом Градске управе, у складу са законом и подзаконским актима; Израђују се захтеви за покретање поступка јавне набавке за потребе Канцеларије; Врши се оглашавање и обавештавање о поступку јавне набавке у једном дневном штампаном медију који се издаје и дистрибуира на територији Републике Србије и који је доступан на интернету; Обављају се стручни и административни послова у реализацији поступка јавне набавке; Прати се реализација уговора о јавним набавкама; Води се евиденција јавних набавки, припрема и достављање извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки Управи за јавне набавке и Државној ревизији; Обавља се сарадња са осталим органима локалне самоуправе у циљу постизања планом дефинисане динамике реализације плана јавне набавке;

Сектор обавља студијско - аналитичке послове анализе, планирања и праћења реализације утврђених финансијских обавеза; Врши стручне послове у домену финансијског управљања; Припрема и покреће иницијативе за израду финансијске подршке локалних развојних пројекта; Прати средства финансијске и техничке подршке домаћих и међународних донаторских и других финансијских организација које су намењене финансирању развојних програма; Сарађује са организационим јединицама градских управа и служби, надлежним установама, институцијама и предузећима на градском, регионалном, републичком и међународном нивоу у финансијском планирању и спровођењу пројекта; У Сектору се обезбеђује правилно функционисање система финансијског планирања и извештавања; Врши се контрола активности организовања тендерских процедура, грантова, уговарања, финансирања, одобравања плаћања и обезбеђује да извор финансијске подршке добије све потребне информације о процедурама и верификацијама које се обављају у вези са трошковима; Обављају се послови учешћа у планирању средстава неопходних за национално суфинансирање пројекта; Учествовање у изради стратешких докумената; Врши се контрола привремених ситуација за извођење радова и осталих фактура за плаћање; Обавља се контрола захтева за уговарање вишкова и непредвиђених радова и ради на изради сагласности за наведене радове;

Израђују се буџети пројеката за екстерно финансирање и учествује се у реализацији пројеката; Израђује се буџет и финансијски план и план јавних набавки Канцеларије и израђују финансијски извештаји и извештаји из области јавних набавки а на захтев Начелника, Градоначелника, Градског Већа, Секретаријата за финансије.

Сектор учествује у анализи, планирању и припреми пројектних предлога за пријаву и спровођење пројеката јавно приватних партнерстава (ЈПП) са или без елемената концесије; Учествује у анализи услова на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката; Учествује у анализи, праћењу потреба и иницирању покретања поступака реализације пројеката ЈПП; Учествује у пружању стручне помоћи осталим градским службама при припреми потребних анализа, односно студије оправданости давања концесије или пројеката ЈПП, као и у припреми и изради услова и конкурсне документације, правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде; Учествује и у осталим пословима везанима за реализацију пројеката ЈПП, са или без елемената концесије, уколико Канцеларија буде именована за јавно тело код конкретног ЈПП пројекта; Учествује у припреми предлога за ЈПП како би се олакшао развој ЈПП и јавних уговора; Информише и консултује о питањима ЈПП са или без елемената концесије; Идентификује и олакшава реализацију најбољих страних искустава за Град Ниш у погледу ЈПП са или без елемената концесије; Сарађује са другим институцијама, органима Града и невладиним организацијама у области ЈПП; Учествује у изради методолошких материјала у области ЈПП; Учествује у вођењу евиденције о реализованим ЈПП и концесионим пројектима и учествује у праћењу реализације јавних уговора; Даје сугестије за утврђивање услова, начин и поступке закључивања јавних уговора; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању.

Сектор за подршку улагањима и унапређење пословног окружења образује се за обављање стручних, организационих и административно-техничких послова који за циљ имају подршку улагањима и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике.

Сектор подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања; припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике; припрема и спроводи Одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања; Покреће иницијативе за установљавање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад; Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града; Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи; Контактима са представницима домаћих и страних инвеститора; Организује обиласке привредних потенцијала за потенцијалне инвеститоре; Учествује у преговорима са инвеститорима; Руководи активностима, у сарадњи са градском управом, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора; Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором, а посебно са Развојном агенцијом Србије; Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале; Организује промотивне манифестације; Организује и учествује у информативним

кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на локалну заједницу; Даје иницијативу за припрему обуке и преквалификације у складу са потребама инвеститора, иницира доношење регулативе у области економског развоја; Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења Градоначелнику и Градском већу у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом; Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма; Покреће иницијативе за установљавање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад; Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града; Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој; Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва

Сектор анализира, планира и припрема пројектне предлоге за пријаву и спровођење пројеката припреме документације за пројекте јавно приватних партнерстава са или без елемената концесије; Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката; Анализира, прати потребе и иницира покретање поступка реализације пројеката јавно - приватног партнерства; Пружа стручну помоћ осталим градским службама при припреми потребних анализа, односно студије оправданости давања концесије или пројеката ЈПП, припрема, израђује услове и конкурсну документацију, правила и услове за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде, обавља и остале послове везане за реализацију пројеката ЈПП, са или без елемената концесије, уколико канцеларија буде именована за јавно тело код конкретног ЈПП пројекта; Учествује у припреми предлога за ЈПП како би се олакшао развој ЈПП и јавних уговора; Информише и консултује о питањима ЈПП са или без елемената концесије; Идентификује и олакшава реализацију најбољих страних искустава за Град Ниш у погледу јавно-приватних партнерстава са или без елемената концесије; сарађује са другим институцијама, органима Града и невладиним организацијама у области јавно-приватних партнерстава; израђује методолошке материјале у области јавно-приватног партнерства; Води евиденцију о реализованим ЈПП и концесионим пројектима и прати реализацију јавних уговора; Даје сугестије за утврђивање услова, начин и поступке закључивања јавних уговора; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању.

Када су у питању послови унапређења пословног окружења, Сектор обавља следеће послове: Учествује у изради нових стратешких докумената; Сарађује, активно учествује у раду и прати активности и састанке Савета за развој Града, Привредно-економског савета и Савета за запошљавање; Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором; Успоставља и одржава обједињени информациони систем са статистичким подацима и информацијама од значаја за пословање, економски развој и повећање запослености на територији Града, у сарадњи са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама; Припрема и објављује периодичне анализе из делокруга Канцеларије; Спроводи истраживање ставова пословне заједнице; припрема, израђује и спроводи Програм локалног економског развоја и прати његову реализацију; Учествује у процесу израде и спровођења Локалног акционог плана за запошљавање; Размењује информације са поменутих субјектима о најбољим решењима из праксе у циљу усклађивања развојних мера; Контактима са пословним банкама у циљу коришћења података са финансијског тржишта и адекватног информисања представника

локалне пословне заједнице; Припрема препоруке за креирање локалних микрофинансијских и гарантних шема ради побољшања приступа финансијама.

Сектор за стратешко планирање и управљање пројектима образује се за вршење анализе појединих делатности полазећи од стратешких и акционих опредељења са становишта одрживости и учешће у припреми, изради и праћењу спровођења Стратегије развоја Града и Програма развоја града и осталих стратешких, програмских и планских докумената, као и за обављање међусобно сродних студијско-аналитичких, стручних, организационих, административно-техничких и статистичко-евиденционих послова који се односе на анализу, припрему, спровођење и мониторинг пројеката финансираних и/или технички подржаних од стране Европске уније (ЕУ), међународних и билатералних извора финансисрања као и националних фондова и фондација из области друштвено-економског развоја, руралног развоја, регионалног развоја, образовања, културе, заштите животне средине, социјалне инклузије и кохезије, истраживања, развоја и иновација и других области развоја.

У Сектору се припремају и ажурирају базе података неопходне за рад Сектора; Врши надзор и прати реализацију пројеката проистеклих из Стратегије развоја Града Ниша и Акционог плана одрживог развоја Града Ниша; Анализира достигнути степен развоја Града; врши анализе појединих делатности полазећи од стратешких и акционих опредељења са становишта одрживости; Учествује у припреми, изради и праћењу спровођења Стратегије развоја Града и Програма развоја града и осталих стратешких, програмских и планских докумената; Проучава, прати и анализира развој привредних и ванпривредних делатности на територији Града; Припрема оцене и мере за превазилажење негативних тенденција у развоју из различитих области; Пружа стручну и логистичку помоћ органима и телима Града у области планирања развоја, (Савет за развој Града, Привредно економски савет, Савет за запошљавање); Учествује у припреми и реализацији Програма локалног економског развоја, организује стручне расправе о правцима развоја Града и др.; Припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале на основу одговарајућих података и прикупља податке у циљу утврђивања чињеничног стања у појединим областима; Припрема елаборате, студије, програме, пројекте и пројектне задатке, планове и процене који служе као стручна основа за утврђивање и спровођење политике у појединим областима; У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и реализацији пројеката од значаја за локални економски развој; Спроводи истраживања ставова пословне заједнице; Иницира доношење регулативе у области економског развоја; Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења Градоначелнику и Градском већу у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом; Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма; Покреће иницијативе за установљивање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад; Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града; Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој; Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва и обавља и друге послове по налогу Начелника.

У оквиру Сектора обављају се следећи послови: активности у оквиру планирања, израде и координације пројеката везаних за коришћење домаћих структуралних и развојних програма и програма техничке помоћи; Има улогу јединице за управљање пројектима и за потребе

Канцеларије као овлашћеног предлагача припрема предлоге идеја за развојне пројекте из своје надлежности, систематизује предлоге пројеката директних и индиректних буџетских корисника и врши проверу и координацију уноса и измене података предложених пројеката индиректних корисника; Иницира, израђује, управља, реализује, прати и оцењује пројекте током пројектног циклуса у циљу подизања локалног економског развоја административног подручја Града Ниша и побољшања друштвеног положаја становништва; За потребе Канцеларије координише рад пројектних тимова, осталих служби Града, јавних и јавно-комуналних предузећа, установа и градских општина а који се односе на развојне пројекте финансиране од стране домаћих и међународних извора финансијске и/или техничке подршке, ради на размени искустава са регионалним партнерима у вези са планирањем, израдом и реализацијом развојних пројеката; Ради на промовисању развојних пројеката путем локалних иницијатива и партнерства, трансфера резултата, искуства, стручног знања, информација и сталног јачања капацитета становништва; Информише и координише стручне организације, савезе, удружења и друге циљне групе о актуелним и доступним средствима финансијске и техничке подршке националних и међународних институција и органа власти; Врши едукацију различитих интересних група кроз давање препорука и стручних савета, организовање и одржавање предавања, семинара, радионица и издавање стручних публикација, као и кроз друге облике јавног информисања, о новим достигнућима и законским и административним прописима и процедурама из области доступних финансијских и техничких средстава државне и међународне помоћи; Сарађује и координира поступак припреме и спровођења пројеката са организационим јединицама градске управе и служби, надлежним установама, институцијама и предузећима и спроводи најсложеније послови припреме, реализације и праћења ефеката спровођења пројеката финансираних из ЕУ фондова или из других билатералних донација или донација других међународних организација и фондација; Прикупља и систематизује податке о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање развојних пројеката; Праћење услова и програма ЕУ, билатералних донација или донација других међународних организација и фондација; У случају потребе спроводи анализу извора финансијске подршке ЕУ фондова и других билатералних донација или донација других међународних организација и фондација; Врши анализу институција (портфолио) и могућности за успостављање институционалне сарадње и развија и подржава партнерства на локалном и међународном нивоу; Учествоје у изради презентације за потребе представљања Града, програма, пројеката и/или развојних потенцијала; Врши израду апликационих формулара, пропратне документације и анексе апликационог формулара, у одговарајућем формату, у складу са процедурама, учествује у изради или наручује и прати израду студија оправданости инвестиција; Учествоје у ажурирању и иницирању израде нових стратешких докумената; Прати актуелне законе, савремена стручна и научна достигнућа, стратешке планове за потребе функционисања Сектора и припрему пројеката; Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката; Успоставља сарадњу са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором; Обавља послове који се односе на: успостављање механизма за развој пројеката са цивилним друштвом о питањима од заједничког интереса, учешће у припреми и праћењу спровођења развојних пројеката са цивилним друштвом, остваривање и унапређење сарадње јавног, приватног и цивилног сектора и, с тим у вези, сарадње са органима Републике Србије и органима јединица локалне самоуправе; Обавља стручну комуникацију и учествује у раду радних и других стручних тела и развија сарадњу са надлежним органима у обављању послова који се односе на коришћење, програмирање и управљање претприступним и другим фондовима Европске уније; Учествоје у припреми

предлога буџета Канцеларије; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању; Предлаже чланове комисије за спровођење јавних набавки по ПРАГ процедури ради реализације пројеката; Учествоје у припреми тендерске документације по ПРАГ процедури и поступку избора најповољнијег понуђача и другим поступцима у оквиру јавних набавки за потребе реализације пројеката; Учествоје у изради документације за потребе расписивања огласа о јавној набавци по ПРАГ процедури; Учествоје у припреми уговора потребних за реализацију пројеката по ПРАГ процедури; прибавља извештаје о уговорима додељеним у поступку јавне набавке ради вођења евиденције података, припремање збирног извештаја о додељеним уговорима; Прикупља информације и документацију о пројектима града Ниша повезаним са коришћењем средстава, праћења и анализе динамике вођења пројеката, вредновање пројеката, послове праћења закона и других прописа Републике Србије, Европске уније и других међународних организација везано за коришћење домаћих и иностраних средстава; Учествоје у успостављању и одржавању обједињеног информационог система са статистичким подацима и информацијама од значаја за пословање, економски развој и управљање пројектима на територији Града, у сарадњи са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама; Учествоје у размени информација са поменутиим субјектима о најбољим решењима из праксе у циљу усклађивања развојних мера; Пружа стручну помоћ у свим фазама припреме и спровођења пројеката градским управним органима, физичким и правним лицима, невладиним организацијама и другим организацијама и установама, у поштовању прописаних процедура међународних и регионалних организација, Републике Србије и интерних процедура града Ниша за приступање међународним развојним програмима и донаторским пројектима; Припрема прописе и друге акте за Градско веће Града Ниша, а у вези са пројектима; У сарадњи са Сектором за опште послове обезбеђује адекватан систем архивирања целокупне финансијске документације и евиденције појединачних програма, уговора или пројеката и фактура; Врши проверу прихватљивости и тачности захтева за плаћање у усклађености са одредбама релевантних уговора; У сарадњи са Сектором за опште послове води евиденцију и извештава о ослобађању од обавеза плаћања ПДВ-а; Води аналитичку евиденцију плаћања средствима пројеката; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању; Припрема извештаје, информације и обавештења; У сарадњи са Сектором за опште послове прати финансије на пројектима и обавља послове финансијског извештавања; Праћења стања на подрачунима; Припрема документације за пренос средстава; Праћење рокова за правдање утрошка средстава.

Сектор за припрему и спровођење инфраструктурних пројеката образује се за обављање међусобно сродних студијско-аналитичких, стручних, организационих, административно-техничких и статистичко-евиденционих послова који се односе на анализу, припрему, спровођење и праћење реализације инфраструктурних пројеката на територији Града. У име Канцеларије, као јединице за управљање инфраструктурним пројектима планира, организује, врши контролу и руководи инфраструктурним пројектима током пројектног циклуса до завршетка инвестиционе фазе; У име Канцеларије координира и надзире поступак припреме прединвестиционе и инвестиционе документација неопходне за целовито сагледавање финансијских, друштвено-економских, техничких, технолошких, просторних, социјалних и осталих ефеката инфраструктурног пројекта, процену његовог утицаја на заштиту животне средине и регионални развој, као и извештавање о инфраструктурном пројекту; За потребе Канцеларије као овлашћеног предлагача врши анализу, оцену и селекцију предлога идеја инфраструктурних пројеката из своје надлежности и предлаже их за инвестициону фазу или даљу разраду; У сарадњи са сектором за Стратешко планирање и управљање пројектима врши

оцењивање капиталних пројеката у прединвестиционој фази врши кроз квалитативну и квантитативну анализу и вредновање; Врши координацију припреме за реализацију инфраструктурног пројекта која обухвата активности на прибављању планске, имовинске и техничке документације потребне за уговарање и извођење радова, као и друге документације и дозвола неопходних за стицање права на изградњу и капитално одржавање зграда и грађевинских објеката инфраструктуре, обезбеђивању земљишта за изградњу, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно спровођење свих активности неопходних за стварање услова за почетак реализације инфраструктурног пројекта; Врши координацију припреме реализације инфраструктурног пројекта која обухвата уговарање и извршење набавки добара, радова и услуга потребних за остварење капиталног пројекта, с тим што за капиталне пројекте изградње или капиталног одржавања укључује и активности на прибављању употребне дозволе и уписа права својине у складу са Законом о планирању и изградњи; Анализира, планира и припрема пројектне предлоге за пријаву и спровођење пројекта припреме документације за пројекте јавно приватних партнерстава са или без елемената концесије; Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката; Анализира, прати потребе и иницира покретање поступка реализације пројекта јавно - приватног партнерства; Пружа стручну помоћ осталим градским службама при припреми потребних анализа, односно студије оправданости давања концесије или пројекта ЈПП, припрема, израђује услове и конкурсну документацију, правила и услове за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде, обавља и остале послове везане за реализацију пројекта ЈПП, са или без елемената концесије, уколико канцеларија буде именована за јавно тело код конкретног ЈПП пројекта; Учествује у припреми предлога за ЈПП како би се олакшао развој ЈПП и јавних уговора; Информира и консултује о питањима ЈПП са или без елемената концесије; Идентификује и олакшава реализацију најбољих страних искустава за Град Ниш у погледу јавно-приватних партнерстава са или без елемената концесије; сарађује са другим институцијама, органима Града и невладиним организацијама у области јавно-приватних партнерстава; израђује методолошке материјале у области јавно-приватног партнерства; Води евиденцију о реализованим ЈПП и концесионим пројектима и прати реализацију јавних уговора; Даје сугестије за утврђивање услова, начин и поступке закључивања јавних уговора; Прати ризике пројекта и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању.

4. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Извод из Одлуке о Канцеларији за локални економски развој и пројекте ("Службени лист Града Ниша", број 39/2017):

„Канцеларија обавља стручне послове:

- унапређења локалног економског развоја,
- послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима у смислу Закона о улагањима,
- припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике,

- подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача,
- пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања,
- припрема и спроводи одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања,
- припрема и спроводи Програм локалног економског развоја Града,
- учествује у припреми и спровођењу Локалног акционог плана запошљавања,
- пружа подршку локалној пословној заједници и стара се о примени и унапређењу стандарда повољног пословног окружења,
- руководи процесима стратешког планирања развоја Града, у циљу стварања предуслова за повећање квалитета живота, и економског развоја Града Ниша,
- учествује у припреми Програма изградње и Програма одржавања,
- припрема и руководи спровођењем, развојних и инвестиционих пројеката,
- развија и подржава партнерстава кроз институционалну сарадњу, партнерства на локалном, регионалном, националном и међународном нивоу,
- учествује у припреми и спровођењу пројеката јавно – приватног партнерства Града Ниша, градских општина, јавних и јавно комуналних предузећа, установа и привредних друштава чији је оснивач Град Ниш,
- проналази и идентификује домаће и међународне изворе финансирања,
- има надлежност јединице за имплементацију пројеката и развојних програма Града Ниша
- даје мишљење на усаглашеност са Стратегијом развоја града, код пројеката код којих је носилац, партнер и учесник Град Ниш, градске општине, јавна и јавно комунална предузећа, установе и привредна друштва чији је оснивач Град Ниш,
- стара се о спровођењу развојних пројеката код којих је носилац, партнер и учесник Град Ниш
- прати реализацију пројеката које спроводе градске општине, јавна и јавно комунална предузећа, установе и привредна друштва чији је оснивач Град Ниш,
- обавља друге послове у складу са законом и другим прописима. „

5. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ОСТАЛИМ ПРИМАЊИМА ИЗБРАНИМ, ПОСТАВЉЕНИМ И ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА

Плате запослених лица у Канцеларији за локални економски развој и пројекте одређене су Правилником о платама запослених у службама Града Ниша бр. 167/2017-25 од 28.02.2017. год. Правилник је сачињен у складу са одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 34/01, 92/11, 10/2013, 55/13, 99/14 и 21/16), члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник Републике Србије", број 44/08-пречишћен текст и 2/12), Закључка Владе Републике Србије-05 број 121-13956/2014 од 06.11.2014.године.

Плата запослених у Канцеларији за локални економски развој и пројекте утврђује се на основу:

- 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту основица);
- 2) коефицијента;
- 3) додатка на плату;
- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Исплата зарада и плата у Канцеларији за локални економски развој и пројекте, врши се преко позиције Секретаријата за финансије у буџету Града Ниша.

Плате Начелника и Заменика начелника Канцеларије одређене су у складу са Правилником о платама и накнадама за рад функционера у Граду Нишу бр.06-335/2015-02 од 17.07.2015. године, бр.06-555/2015-1-02 од 19.11.2015. године, бр. 06-434/2016-2-02 од 15.08.2016. године, бр. 06-81/2017-02 од 27.02.2017. године, бр.06-166/2017-2-02 од 29.03.2017. године, бр. 06-306/2017-02 од 08.05.2017. године и бр.06-406/2017-02 од 08.06.2017. године.

Сходно наведеном Правилнику плата Начелника Канцеларије износи 82.165,00 динара.

6. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Канцеларија за локални економски развој и пројекте не остварује приходе, а сви расходи Канцеларије приказани су финансијским планом за 2019. год.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16), члана 34. Одлуке о буџету Града Ниша за 2019. годину („Службени лист града Ниша”, број 118/2018), начелник Канцеларије за локални економски развој и пројекте доноси									
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ ЗА 2019. ГОДИНУ, БРОЈ 6-2/2019-25 ОД 13.03.2019. ГОДИНЕ									
Раздео	Глава	Програм / Програмска активност / Пројекат	Функција	Број позиције	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета за 2019. год.	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9									
	9.1					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ			
		1101				ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И			

					ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101 - П10 1			Одрживи модел решавања неусловних ромских насеља			
			060		Становање			
				378	422	Трошкови путовања	200.000	200.000
					422 1	Трошкови службених путовања у земљи	200.000	200.000
				379	423	Услуге по уговору	2.500.000	2.500.000
					423 9	Остале опште услуге	2.500.000	2.500.000
				380	424	Специјализоване услуге	1.000.000	1.000.000
					424 9	Остале специјализоване услуге	1.000.000	1.000.000
				381	511	Зграде и грађевински објекти	64.800.000	64.800.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	64.800.000	64.800.000
						Извори финансирања за функцију 060:		
					01	Приходи из буџета	68.500.000	68.500.000
						Функција 060:	68.500.000	68.500.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-П101:		
					01	Приходи из буџета	68.500.000	68.500.000
						Свега за пројекат 1101-П101:	68.500.000	68.500.000
						Извори финансирања за Програм 1:		
					01	Приходи из буџета	68.500.000	68.500.000
						Свега за Програм 1:	68.500.000	68.500.000
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ		
		1102 - П10				Реконструкција водосистема Кнежица-Ђурлина-Перутина-Белотинац		

		2						
			620			Развој заједнице		
				382	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000	10.000.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	10.000.000	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:		
					01	Приходи из буџета	10.000.000	10.000.000
						Функција 620:	10.000.000	10.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-П102:		
					01	Приходи из буџета	10.000.000	10.000.000
						Свега за пројекат 1102-П102:	10.000.000	10.000.000
						Извори финансирања за Програм 2:		
					01	Приходи из буџета	10.000.000	10.000.000
						Свега за Програм 2:	10.000.000	10.000.000
		1501				ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		
		1501 - 0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента		
			490			<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>		
				383	423	Услуге по уговору	29.300.000	29.300.000
					423 4	Услуге информисања	3.200.000	3.200.000
					423 5	Стручне услуге	6.000.000	6.000.000
					423 6	Услуге за домаћинство и угоститељство	2.000.000	2.000.000
					423 7	Репрезентација	100.000	100.000
					423 9	Остале опште услуге	18.000.000	18.000.000
						Ова апропријација намењена је за промоцију привредних потенцијала града		

				384	424	Специјализоване услуге	2.500.000		2.500.000
					424 9	Остале специјализоване услуге	2.500.000		2.500.000
						Ова апропријација намењена је за реализацију Форума напредних технологија			
				385	454	Субвенције приватним предузећима	39.100.000		39.100.000
					454 1	Текуће субвенције приватним предузећима	39.100.000		39.100.000
						Ова апропријација је намењена за реализацију програма Локалног економског развоја			
				386	481	Дотације невладиним организацијама	13.000.000		13.000.000
					481 9	Дотације осталим непрофитним институцијама	13.000.000		13.000.000
				387	621	Набавка домаће финансијске имовине	60.000		60.000
					621 9	Набавка домаћих акција и осталог капитала	60.000		60.000
						Ова апропријација је намењена за учешће у новчаном делу основног капитала Друштва са ограниченом одговорношћу „Центар за иновативно предузетништво младих ДОО Ниш”			
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета	83.960.000		83.960.000
						Функција 490:	83.960.000	0	83.960.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001:			
					01	Приходи из буџета	83.960.000		83.960.000
						Свега за Програмску активност 1501-0001:	83.960.000	0	83.960.000
		1501 - П10 5				Информатички пут свиле			
			490			<i>Економски послови неклассификовани на другом месту</i>			

				388	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
					423 9	Остале опште услуге	500.000		500.000
						Ова апропријација намењена је за реализацију пројектаса „Информатички пут свиле” са кинеским градом Ханџом			
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Функција 490:	500.000	0	500.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-П105:			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Свега за пројекат 1501-П105:	500.000	0	500.000
		1501 - П10 3				Доградња зграде Електронског факултета у Нишу			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				389	511	Зграде и грађевински објекти	13.370.000		13.370.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	13.100.000		13.100.000
					511 4	Пројектно планирање	270.000		270.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
						Приходи из буџета	13.370.000		13.370.000
						Функција 620:	13.370.000	0	13.370.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-П103:			
						Приходи из буџета	13.370.000		13.370.000

						Свега за пројекат 1501-П103:	13.370.000	0	13.370.000
		1501 - П10 4				Научно-технолошки парк у Нишу			0
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				390	511	Зграде и грађевински објекти	33.515.000		33.515.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	32.600.000		32.600.000
					511 4	Пројектно планирање	915.000		915.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
						Приходи из буџета	33.515.000		33.515.000
						Функција 620:	33.515.000	0	33.515.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-П104:			
						Приходи из буџета	33.515.000		33.515.000
						Свега за пројекат 1501-П104:	33.515.000	0	33.515.000
		1501 - П10 6				Пројекат Smart City - дигитално обележавање улазака у град			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				391	513	Остале некретнине и опрема	1.000.000		1.000.000
					513 1	Остале некретнине и опрема	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Функција 620:	1.000.000	0	1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-П106:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за пројекат 1501-П106:	1.000.000	0	1.000.000
		1501 - П10 7				Израда пројекта за извођење радова за мултифункционални Експо центар у Нишу			

			620			Развој заједнице			
				392	511	Зграде и грађевински објекти	6.090.000		6.090.000
					511 4	Пројектно планирање	6.090.000		6.090.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	6.090.000		6.090.000
						Функција 620:	6.090.000		6.090.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-П107:			
					01	Приходи из буџета	6.090.000		6.090.000
						Свега за пројекат 1501-П107:	6.090.000		6.090.000
						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	138.435.000		138.435.000
						Свега за Програм 3:	138.435.000	0	138.435.000
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502 - П110				Уређење и ревитализација Нишке тврђаве - I фаза			
			473			<i>Туризам</i>			
				393	511	Зграде и грађевински објекти	11.725.000		11.725.000
					511 3	Капитално одржавање зграда и објеката	11.725.000		11.725.000
						Извори финансирања за функцију 473:			11.725.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	11.725.000		11.725.000
						Функција 473:	11.725.000		11.725.000
						Извори финансирања за пројекат 1502-П110:			
					07	Трансфери од других нивоа власти	11.725.000		11.725.000
						Свега за пројекат 1502-П110:	11.725.000		11.725.000
		1502 - П111				Пројекат одржавања јавног парка у Нишкој Бањи			
			473			<i>Туризам</i>			

				394	511	Зграде и грађевински објекти	25.000.000		25.000.000
					511 3	Капитално одржавање зграда и објеката	25.000.000		25.000.000
						- део средстава ове апропријације из извора 01	10.000.000		10.000.000
						- део средстава ове апропријације из извора 07	15.000.000		15.000.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	15.000.000		15.000.000
						Функција 473:	36.725.000		36.725.000
						Извори финансирања за пројекат 1502-П111:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	15.000.000		15.000.000
						Свега за пројекат 1502-П111:	25.000.000		25.000.000
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	26.725.000		26.725.000
						Свега за Програм 4:	36.725.000		36.725.000
		0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701 - П12 1				Изградња коловоза и тротоара у комплексу Лозни Калем			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				395	511	Зграде и грађевински објекти	32.000.000		32.000.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	32.000.000		32.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	32.000.000		32.000.000

								0	
						Функција 620:	32.000.000	0	32.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0701-П121:			
				01		Приходи из буџета	32.000.000		32.000.000
						Свега за пројекат 0701-П121:	32.000.000	0	32.000.000
						Извори финансирања за Програм 7:			
				01		Приходи из буџета	32.000.000		32.000.000
						Свега за Програм 7:	32.000.000	0	32.000.000
		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2002 - П12 2				Наставак реконструкције и доградње ОШ "Мирослав Антић"			
			620			Развој заједнице			
				396	511	Зграде и грађевински објекти	9.100.000		9.100.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	9.100.000		9.100.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	9.100.000		9.100.000
						Функција 620:	9.100.000	0	9.100.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-П122:			
				01		Приходи из буџета	9.100.000		9.100.000
						Свега за пројекат 2002-П122:	9.100.000	0	9.100.000
						Извори финансирања за Програм 9:			
				01		Приходи из буџета	9.100.000		9.100.000
						Свега за Програм 9:	9.100.000	0	9.100.000
		0901				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901 - П12				Рампе за инвалиде - лаки километар			

		6							
			620			Развој заједнице			
				397	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000		5.000.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	4.500.000		4.500.000
					511 4	Пројектно планирање	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Функција 620:	5.000.000	0	5.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П126:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Свега за пројекат 0901-П126:	5.000.000	0	5.000.000
						Извори финансирања за Програм11:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Свега за Програм 11:	5.000.000	0	5.000.000
		1201				ПРОГРАМ 13 - КУЛТУРА И ИНФОРМИСАЊЕ			
		1201 - П12 9				Јачање јавних служби у Нишу (Србија) за развој заснован на валоризацији историјског и територијалног наслеђа			
			490			Економски послови неklasификовани на другом месту			
				398	423	Услуге по уговору	973.000		973.000
					423 1	Административне услуге	180.000		
					423 9	Остале опште услуге	793.000		793.000
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета	973.000		973.000
						Функција 490:	973.000	0	973.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П129:			
					01	Приходи из буџета	973.000		973.000
						Свега за пројекат 1201-П129:	973.000	0	973.000
		1201 - П13				Велика места светске историје			

		0						
			490			Економски послови неклассификовани на другом месту		
				399	423	Услуге по уговору	400.000	400.000
					423 9	Остале опште услуге	400.000	400.000
						Извори финансирања за функцију 490:		
					01	Приходи из буџета	400.000	400.000
						Функција 490:	400.000	0 400.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П130:		
					01	Приходи из буџета	400.000	400.000
						Свега за пројекат 1201-П130:	400.000	0 400.000
		1201 - П13 1				Виртуозна презентација вишеслојног културног идентитета модерног Ниша		
			620			Развој заједнице		
				400	423	Услуге по уговору	4.328.000	4.328.000
					423 5	Стручне услуге	4.328.000	4.328.000
						- део средстава ове апропријације из извора 07	4.328.000	4.328.000
				401	426	Материјал	431.000	431.000
					426 9	Материјал за посебне намене	431.000	431.000
						- део средстава ове апропријације из извора 07	431.000	431.000
				402	511	Зграде и грађевински објекти	37.151.000	37.151.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	30.579.000	30.579.000
						- део средстава ове апропријације из извора 01	7.800.000	7.800.000
						- део средстава ове апропријације из извора 07	22.779.000	22.779.000
					511 3	Капитално одржавање зграда и објеката	5.462.000	5.462.000
						- део средстава ове апропријације из извора 07	5.462.000	5.462.000
					511 4	Пројектно планирање	1.110.000	1.110.000
						- део средстава ове апропријације из извора 01	1.110.000	1.110.000

						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	8.910.000		8.910.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	33.000.000		33.000.000
						Функција 620:	41.910.000		41.910.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-П131:			
					01	Приходи из буџета	8.910.000		8.910.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	33.000.000		33.000.000
						Свега за пројекат 1101-П131:	41.910.000		41.910.000
		1201 - П13 3				Пројекат презентације виле са перистилом и изгрдње заштитне конструкције над њом на археолошком налазишту Медијана у Нишу-завршна фаза			
			620			Развој заједнице			
				403	511	Зграде и грађевински објекти	10.600.000		10.600.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	10.600.000		10.600.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	10.600.000		10.600.000
						Функција 620:	10.600.000	0	10.600.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П133:			
					01	Приходи из буџета	10.600.000		10.600.000
						Свега за пројекат 1201-П133:	10.600.000	0	10.600.000
		1201 - П13 4				Санација бедема-ескарпи Нишке тврђаве			
			620			Развој заједнице			
				404	511	Зграде и грађевински објекти	73.600.000		73.600.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	73.600.000		73.600.000

						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	73.600.000		73.600.000
						Функција 620:	73.600.000	0	73.600.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П134:			
				01		Приходи из буџета	73.600.000		73.600.000
						Свега за пројекат 1201-П134:	73.600.000	0	73.600.000
						Извори финансирања за Програм 13:			
				01		Приходи из буџета	94.483.000		94.483.000
				07		Трансфери од других нивоа власти	33.000.000		33.000.000
						Свега за Програм 13:	127.483.000		127.483.000
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301 - П136				Изградња стрељане за потребе регионалног школског срељачког спорта у оквиру спортско рекреативног центра Чаир у Нишу			
			620			Развој заједнице			
				405	511	Зграде и грађевински објекти	62.000.000		62.000.000
					5112	Изградња зграда и објеката	62.000.000		62.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	62.000.000		62.000.000
						Функција 620:	62.000.000	0	62.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-П136:			
				01		Приходи из буџета	62.000.000		62.000.000
						Свега за пројекат 1301-П136:	62.000.000	0	62.000.000
						Извори финансирања за Програм 14:			
				01		Приходи из буџета	62.000.000		62.000.000
						Свега за Програм 14:	62.000.000		62.000.000

								0
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
		0602 - 0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
			130			Опште услуге		
				406	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	33.600.000	33.600.000
					411 1	Плате, додаци и накнаде запослених	33.600.000	33.600.000
				407	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.000.000	6.000.000
					412 1	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.021.000	4.021.000
					412 2	Допринос за здравствено осигурање	1.726.000	1.726.000
					412 3	Допринос за незапосленост	253.000	253.000
				408	413	Накнаде у природи	500.000	500.000
					413 1	Накнаде у природи	500.000	500.000
				409	414	Социјална давања запосленима	2.000.000	2.000.000
					414 1	Исплата накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова	500.000	500.000
					414 3	Отпремнине и помоћи	700.000	700.000
					414 4	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	800.000	800.000
				410	415	Накнаде трошкова за запослене	500.000	500.000
					415 1	Накнаде трошкова за запослене	500.000	500.000
				411	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000	1.000.000
					416 1	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000	1.000.000
				412	421	Стални трошкови	500.000	500.000
					421 1	Трошкови платног промета и банкарских услуга	300.000	300.000
					421 9	Остали трошкови	200.000	200.000

				413	422	Трошкови путовања	2.500.000		2.500.000
					422 1	Трошкови службених путовања у земљи	500.000		500.000
					422 2	Трошкови службених путовања у иностранство	2.000.000		2.000.000
				414	423	Услуге по уговору	4.000.000		4.000.000
					423 5	Стручне услуге	4.000.000		4.000.000
						Ова апропријација је намењена за исплату лица на привременим и повременим пословима			
				415	426	Материјал	1.000.000		1.000.000
					426 1	Административни материјал	100.000		100.000
					426 3	Материјал за образовање и усавршавање запослених	900.000		900.000
				416	462	Дотације међународним организацијама	2.000.000		2.000.000
					462 1	Текуће дотације међународним организацијама	2.000.000		2.000.000
				417	465	Остале дотације и трансфери	4.000.000		4.000.000
					465 1	Остале текуће дотације и трансфери	4.000.000		4.000.000
				418	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3.000.000		3.000.000
					482 2	Обавезне таксе	3.000.000		3.000.000
						Ова апропријација је намењена за плаћање такси приликом прибављања грађевинске дозволе и услова имаоца јавних овлашћења			
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	60.600.000		60.600.000
						Функција 130:	60.600.000		60.600.000
				490		Економски послови неклассификовани на другом месту			
				419	423	Услуге по уговору	7.100.000		7.100.000
					423 3	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.000.000		2.000.000
					423 4	Услуге информисања	1.100.000		1.100.000
					423 5	Стручне услуге	4.000.000		4.000.000

						Ова апропријација намењена је за ангажовање координатора за безбедност за извођење радова, оглашавање и стручно усавршавање запослених			
				420	424	Специјализоване услуге	27.000.000		27.000.000
					424 9	Остале специјализоване услуге	27.000.000		27.000.000
						Ова апропријација намењена је за пројекте које финансирају стране државе, међународне организације, други ниво власти и град	5.000.000		5.000.000
						- реализација пројеката и студија изводљивости које суфинансира Град Ниш из извора 01	22.000.000		22.000.000
				421	511	Зграде и грађевински објекти	25.000.000		25.000.000
					511 4	Пројектно планирање	25.000.000		25.000.000
						Ова апропријација је намењена за припрему и израду свих врста урбанистичко-техничких докумената (урбанистички пројекти и др.), техничке документације, техничке контроле, претходних радова, урбанистичко-архитектонских конкурса и др. за потребе Града Ниша, за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте			
				422	512	Машине и опрема	2.500.000		2.500.000
					512 2	Административна опрема	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета	61.600.000		61.600.000
						Функција 490:	61.600.000	0	61.600.000
			620			Развој заједнице			
				423	423	Услуге по уговору	15.000.000		15.000.000

				423 5	Стручне услуге	15.000.000		15.000.00 0
					Ова апропријација намењена је за технички пријем објекта, услуге спровођења урбанистичко-архитектонског конкурса, накнаде, награде и обештећења			
				424	424	Специјализоване услуге	3.000.000	3.000.000
				424 6	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	3.000.000		3.000.000
					Ова позиција је намењена за геодетске услуге (геодетско снимање, промена у катастру непокретности, израда елабората о геодетским радовима, за потребе имовинске и техничке припреме, за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте			
				425	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000	1.000.000
				483 1	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000		1.000.000
				426	511	Зграде и грађевински објекти	44.390.000	44.390.00 0
				511 2	Изградња зграда и објеката	44.390.000		44.390.00 0
					Ова апропријација намењена је за учешће Града у реализацији пројеката по основу програма министарства и Канцеларије за управљање јавним улагањима			
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	63.390.000		63.390.00 0
					Функција 620:	63.390.000	0	63.390.00 0
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	185.590.000		185.590.0 00
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	185.590.000	0	185.590.0 00
					Извори финансирања за Програм 15:			

				01	Приходи из буџета	185.590.000		185.590.000
					Свега за Програм 15:	185.590.000	0	185.590.000
		0501			ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501 - П137			Фасаде зграда града Ниша			
			620		Развој заједнице			
				427	511	Зграде и грађевински објекти	69.500.000	69.500.000
					5113	Капитално одржавање зграда и објеката	69.500.000	69.500.000
						Извори финансирања за функцију 620:		
					01	Приходи из буџета	69.500.000	69.500.000
						Функција 620:	69.500.000	69.500.000
						Извори финансирања за пројекат 0501-П137:		
					01	Приходи из буџета	69.500.000	69.500.000
						Свега за пројекат 0501-П137:	69.500.000	69.500.000
		0501 - 0001			Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергија			
			620		Развој заједнице			
				427 а	511	Зграде и грађевински објекти	547.000	547.000
					5114	Пројектно планирање	547.000	547.000
						- део средстава из извора 01	110.000	110.000
						- део средстава из извора 15	437.000	437.000
						Извори финансирања за функцију 620:		
					01	Приходи из буџета	110.000	110.000
					15	Неутошена средства донација из ранијих година	437.000	437.000
						Функција 620:	547.000	547.000
						Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:		

					01	Приходи из буџета	110.000		110.000
					15	Неуtroшена средства донација из ранијих година	437.000		437.000
						Свега за пројекат за Програмску активност 0501-0001:	547.000		547.000
						Извори финансирања за Програм 17:			
					01	Приходи из буџета	69.610.000		69.610.000
					15	Неуtroшена средства донација из ранијих година	437.000		437.000
						Свега за Програм 17:	70.047.000		70.047.000
						Извори финансирања за Главу 9.1:			
					01	Приходи из буџета	684.718.000		684.718.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	59.725.000		59.725.000
					15	Неуtroшена средства донација из ранијих година	437.000		437.000
						Свега за Главу 9.1:	744.880.000	0	744.880.000
						Извори финансирања за Раздео 9:			
					01	Приходи из буџета	684.718.000		684.718.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	59.725.000		59.725.000
					15	Неуtroшена средства донација из ранијих година	437.000		437.000
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 9:	744.880.000	0	744.880.000

Број: 6-
3/2019-25

У Нишу,
24.05.2019.

др Милан
Ранђеловић
НАЧЕЛНИК

7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2019. годину

Канцеларија за локални економски развој и пројекте

Обухвата: Датум усвајања:

План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша 09.01.2019

Измена број: 18-1/2019-25

27.03.2019

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		153.884.184				
добра		2.916.666				
1.1.1	Набавка административне опреме	2083333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	5/2019
Измена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Повећање процењене вредности јавне набавке је последица чињенице да је Канцеларија за локални економски развој и пројекте променила своје седиште.						
1.1.2	Опрема за дигитално обележавање улазака у град	833333	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	8/2019
услуге		25.416.666				
1.2.1	Брендмирање и промоција инвестиционих потенцијала Града Ниша	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	12/2019
Измена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење:						
1.2.2	Услуга организације Форума напредних технологија	2083333	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	8/2019	9/2019
1.2.3	Услуге ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и пројекте.	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	12/2020
Измена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: наручилац је из разлога што не може прецизно да установи стварне потребе за услугама координатора за безбедност одлучио да закључи оквирни споразум на период од две године						
1.2.4	Услуге техничког пријема објеката	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	12/2020
Измена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: наручилац је из разлога што не може прецизно да установи тренутке техничких пријема свих објеката које изводи или планира да изведе одлучио да по спроведеном поступку закључи оквирни споразум на 2 године.						
1.2.5	пружање услуга израда студија изводљивости објеката	8333333	отворени поступак	5/2019	6/2019	12/2019
Измена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:						
радови		125.550.852				
1.3.1	Извођење радова на реконструкцији зграде музеја на археолошком налазишту „Медијана“ у Нишу.	17648654	отворени поступак	1/2019	3/2019	5/2019

Датум штампе: 08.04.2019

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 3

1.3.2	Радови на реконструкцији водосистема Кнежица-Ђурлина-Перутина-Белотинац	8333333	отворени поступак	3/2019	5/2019	6/2019
1.3.3	Радови на кровном покривачу у налазишту „Медијана“	2833333	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	4/2019
1.3.4	Радови на реализацији Пројекта туристичке презентације комплекса археолошког налазишта „Медијана“	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	8/2019
1.3.5	извођење радова на изградњи водоводно-каналizacione инфраструктуре	6916666	отворени поступак	1/2019	3/2019	5/2019
1.3.6	Радови на унапређењу и ревитализацији нишке тврђаве (I фаза II део)	9770833	отворени поступак	2/2019	4/2019	6/2019
1.3.7	Радови на капиталном одржавању јавног парка у Нишкој Бањи	19674840	отворени поступак	3/2019	5/2019	7/2019
1.3.8	Изградња рампи за инвалиде пројекат "Лаки километар"	3750000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	7/2019
<p>Имена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: По пројекту "Лаки километар" средства предвиђена за реализацију изградње рампи за инвалиде предвиђена су у износу од 3.750.000 динара без ПДВ-а а не у износу од 4.166.666 динара без ПДВ-а, како је стајало у Плану јавних набавки.</p>						
1.3.9	Радови на фасадама Града Ниша (трећа фаза)	34000000	отворени поступак	4/2019	6/2019	9/2019
1.3.10	Изградња прикључног кабловског вода од ТС 110/10 kV „Ниш 10“ до нове ТС 10/0,4 kV „Научно-технолошки парк“	16750000	отворени поступак	2/2019	4/2019	6/2019
1.3.11	извођење радова на измештању дела 10kV вода на правцу ТС 10/0,4kV „Електронски факултет“ - ТС 10/0,4kV „Дом студената“	873193	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	5/2019
<p>Имена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: Имајући у виду да се правно лице "ЕПС дистрибуција" изјаснило да не може да изведе радове измештања електро вода, тј. да се ти радови не могу приказати у домену искључивог права правног лица "ЕПС дистрибуција", КЛЕРП је предвидео поступак јавне набавке мале вредности у циљу реализације овог дела посла везаног за пројекат изградње научно-технолошког парка</p>						

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Имена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019

Имена Плана јавних набавки за 2019. годину је последица усвојене Измене финансијског плана за 2019. бр. 6-1/2019-25 од 01.03.2019. године и Измене финансијског плана за 2019. бр. 6-2/2019-25 од 13.03.2019. године, и унутрашње прерасподеле средстава по намени.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Дејан Благојевић

Одговорно лице:

др Милан Ранђеловић

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У свом раду Канцеларија за локални економски развој и пројекте примењује пре свега Закон о улагањима, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, као и градске прописе, Статут Града Ниша, Одлуку о Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Одлуку о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша, Одлуку о грађевинском земљишту, и друге прописе.

Правни основ за доношење Одлуке о Канцеларији за локални економски развој и пројекте је садржан у члану 20. Закона о улагањима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 89/2015) и члану 81. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 143/2016). Чланом 20. Закона о улагањима прописано је да послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима обавља Канцеларија за локални економски развој, или орган управе, или носилац јавних овлашћења, или правно лице основано од јединице локалне самоуправе, или физичко лице из редова запослених или именованих лица, или комора, асоцијација или удружење, које знањем и искуством може да пружи стручну помоћ улагачу, а које је актом јединице локалне самоуправе одређено да те послове обавља.

У складу са чланом 37. и 81. Статута Града Ниша, овом одлуком уређује се делокруг рада и уређења Канцеларија за локални економски развој и пројекте, назив руководиоца Канцеларије, начин и услови за постављење руководиоца Канцеларије, права и обавезе у руковођењу Канцеларијом, унутрашње уређење, као и друга питања од значаја за рад Канцеларије. Разлози за доношење ове одлуке којом је Канцеларија за локални економски развој и пројекте сагледана кроз посебну одлуку садржани су у потреби да се оснивањем Канцеларије за локални економски развој и пројекте обједињавају пројектне и инвестиционе активности у Граду, чиме ће Град средиште својих активности усмерити на привлачење инвестиција кроз реализацију развојних и инвестиционих пројеката и управљање инструментима локалне развојне политике, као и лакшег препознавања и Канцеларије као јединице за локални економски развој и подршку улагањима.

9. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Канцеларије за локални економски развој и пројекте је доступан јавности. Јавност у раду Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша може да се ограничи или искључи само у случајевима када је то одређено законом, другим прописом, Статутом Града или другим актом надлежног органа. Јавност рада Канцеларије за локални економски развој и пројекте обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из његовог делокруга. Службеници Канцеларије за локални економски развој и пројекте не поседују идентификациона обележја.

Контакт подаци лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима:

др Милан Ранђеловић,
Начелник Канцеларије за локални економски развој и пројекте
Телефон: 018/209-239
е-mail: kler@gu.ni.rs, milan.randjelovic@gu.ni.rs

Драгана Стојановић Крстић,
Телефон: 018/209-239
е-mail: kler@gu.ni.rs, dragana.stojanovic-krstic@gu.ni.rs

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

- Подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања;
- Припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике;
- Припрема и спроводи Одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања;
- Покреће иницијативе за установљавање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад;
- Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града;
- Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
- Припрема мишљења у поступку давања у закуп грађевинског земљишта за коришћење у пословне сврхе и у вези са наменским коришћењем истог;
- Контактира са представницима домаћих и страних инвеститора;
- Организује обиласке привредних потенцијала за потенцијалне инвеститоре;
- Учествоје у преговорима са инвеститорима;
- Руководи активностима, у сарадњи са градском управом, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора.
- Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором, а посебно са Развојном агенцијом Србије;
- Припрема и одржава базе података о новим домаћим и страним инвеститорима;
- Припрема и одржава базу података о слободном градском грађевинском земљишту, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења и расположивим инвестиционим ресурсима;
- Припрема и одржава базе података о пословном простору којим располажу Град, као и о пословном простору у приватном власништву;
- Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале;
- Организује промотивне манифестације;
- Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на локалну заједницу;
- Сарађује са Филијалом НСЗ ;
- Даје иницијативу за припрему обуке и преквалификације у складу са потребама инвеститора;
- Обављања нормативно – правне, оперативне, канцеларијске, организационо – техничке, стручне, информатичке и оперативно-техничке послове који захтевају посебну организацију и стручност;

- Обавља послове обраде најсложенијих правних питања из делокруга Канцеларије;
- Обавља послове израде нацрта нормативних аката из делокруга Канцеларије;
- У сарадњи са надлежним секретаријатом Градске управе обавља нормативно правне послове из области радног законодавства у вези права и обавеза запослених у Канцеларији;
- Стручне, административно – техничке и организационе послове за потребе Канцеларије;
- Послове канцеларијског пословања, архиве, пријема, отпремања и доставе поште;
- Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма;
- Врши надзор над реализацијом пројеката проистеклих из Стратешког плана за локални економски развој (ЛЕР) - Стратегије развоја Града Ниша;
- Ажурира и иницира израду нових стратешких докумената за ЛЕР;
- У сарадњи са Службом за инвестиционе пројекте покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
- У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и надзору реализације пројеката од значаја за (ЛЕР);
- Истражује могућности за финансирање развојних програма;
- Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката;
- Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором;
- Успоставља и одржава обједињени информациони систем са статистичким подацима и информацијама од значаја за пословање, економски развој и повећање запослености на територији Града, у сарадњи са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама;
- Размењује информације са поменутиим субјектима о најбољим решењима из праксе у циљу усклађивања развојних мера;

11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Углавном све врсте информација које су садржане у неком документу које су настале у раду или у вези са радом Канцеларије за локални економски развој и пројекте, а којима располаже Канцеларије за локални економски развој и пројекте, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама. Заинтересовани субјекти могу подносити захтев за приступ информацијама од јавног значаја на припремљеном обрасцу, али и на друге начине прописане Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Лице одговорно за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја по овлашћењу је:

Драгана Стојановић Крстић

контакт телефон 018 504 654

e-mail: dragana.stojanovic-krstic@qu.ni.rs

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Канцеларије за локални економски развој и пројекте, може се поднети на неки од следећих начина:

- 1) У писаној форми на поштанску адресу: Генерала Милојка Лешјанина бр.39, радним данима од 7,30 до 15,30 сати.
Електронском поштом, на адресу dragana.stojanovic-krstic@qu.ni.rs
- 2) Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:
„Свако (нпр. домаће и страном, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;
У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;
У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије;

Орган је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна, и значи да ће Орган одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Орган ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Орган ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Орган ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана;

Орган је обавезан да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;

У случају да Орган донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да покрене управни спор. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву;

Подносилац захтева има право да покрене управни спор и у односу на закључак којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка у законски предвиђеном року.“

12.1. ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“ број 120/2004), од Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша захтевам ¹:

1. обавештење да ли поседује тражену информацију;
2. увид у документ који садржи тражену информацију;
3. копију документа који садржи тражену информацију;
4. достављање копије документа који садржи тражену информацију и то ²:
 - а) поштом,
 - б) електронском поштом,
 - в) факсом,
 - г) на други начин _____ ³.

Овај захтев се односи на следећу информацију:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____ Датум: ____

Тражилац информације:

име и презиме

адреса

други подаци о тражиоцу (телефон; е-маил; итд...)

потпис тражиоца

-
- 1 Заокружите број испред законског права на приступ информацијама која желите да остварите
 - 2 Заокружите слово испред начина достављања копије документа
 - 3 Када захтевате други начин достављања обавезно описати који начин достављања захтевате

13. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Захтеви, молбе, сугестије и коментари грађана, привредних друштава, синдиката, организација, удружења у писаној форми примају се преко Градског услужног центра, који се налази у приземљу зграде Градске управе, ул. Николе Пашића бр.24, као и у просторијама Канцеларије за локални економски развој и пројекте у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39. Уколико је потребно, захтева се мишљење надлежне градске управе. Подносиоци захтева се у најкраћем могућем року обавештавају, писаним путем, о исходу захтева.

Преглед података о пруженим услугама доступан је јавности и може се наћи у писаном облику у архиви Канцеларије за локални економски развој и пројекте у згради у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39.

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

14.1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР

Евиденцију о коришћењу простора и канцеларија органа и служби Града Ниша води Градска управа Града Ниша-Секретаријат за имовину и инспекцијске послове.

Канцеларија за локални економски развој и пројекте користи просторије у згради у ул. ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39.

14.2. РАЧУНАРСКА, ТЕЛЕФОНСКА И ДРУГА ОПРЕМА

Средства која у свом раду користи Канцеларија за локални економски развој и пројекте (опрема, возила и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша о чијем се коришћењу стара Служба за заједничке послове и Служба за информатичко комуникационе технологије. Ове Служба врши набавку и евиденцију средстава рада које користи Канцеларија за локални економски развој и пројекте, као и сви други органи и службе Града.

Набавку, одржавање и сервис средстава за рад (опрема, возила и канцеларијски материјал) коју користи Канцеларија за локални економски развој и пројекте води Служба за заједничке послове и Служба за информатичко – комуникационе технологије Града Ниша.

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације у поседу Канцеларије за локални економски развој и пројекте налазе се у писаној и електронској форми.

15.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПИСАНОЈ ФОРМИ

Документација са реализованим предметима Канцеларије за локални економски развој и пројекте налази се у архиви, у службеним просторијама у ул. ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39. Документација која се односи на предмете у раду чува се код службеника задужених за те предмете.

Извештаји о раду, чувају се у архиви Канцеларије за локални економски развој и пројекте.

Документација се чува у складу са мерама заштите и правилима о канцеларијском пословању.

15.2. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Документација у електронској форми налази се на појединачним рачунарима. Фотографије званичних посета, састанака и манифестација, Канцеларија поседује у електронском облику.

За архивирање и одржавање електронске поште и календара задужена је Служба за информатичко-комуникационе технологије.

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

16.1. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ОБЈАВЉЕНЕ НА ВЕБ-САЈТУ

- Вести о дневним активностима надлежних органа Града које се тичу тема из области економије и привреде.
- Информације о конкурсима из области подршке привреди
- Информације о стратешким, планским и другим документима који се тичу локалног економског развоја
- База локација за потенцијалне инвестиције
- Подаци о реализованим инвестицијама
- Информације о актуелним пројектима из делокруга рада Канцеларије
- Банери за важне линкове

16.2. ИНФОРМАЦИЈЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ

- Уговори које закључује Канцеларија за локални економски развој и пројекте
- Записници са седница Привредно-економског савета
- Формулари у вези са приступом информацијама од јавног значаја
- Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света