



Република Србија
Град Ниш
Канцеларија за локални економски развој и пројекте

Број: 1643/2019-25

Датум: 23.12.2019. године

На основу члана 4. Одлуке о Канцеларији за локални економски развој и пројекте („Службени лист Града Ниша“, број 39/2017), а у вези члана 4, 5. и 6. Уредбе о интерном конкурсима („Службени гласник РС, бр.17/2016), начелник Канцеларије за локални економски развој и пројекте оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА
У КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ**

Канцеларија за локални економски развој и пројекте, расписивањем интерног конкурса и пријемом једног лица на неодређено време попуњава попуњава радно место:

- **“Послови унапређења пословног окружења“**, у Сектору за подршку реализацији улагања и унапређење пословног окружења, и то пријемом једног лица на неодређено време.

Опис послова: Студијско-аналитички послови анализе услова пословања и могућих активности којима се може унапредити пословно окружење; израда анализе ставова пословне заједнице; проучавање, праћење и анализирање развоја привредних и ванпривредних делатности на територији Града; израда и спровођење Програма локалног економског развоја; Учешће у припреми и реализацији Локалног акционог плана за запошљавање; вршење анализе појединих делатности полазећи од стратешких и акционих опредељења са становишта одрживости; Учествовање у припреми, изради и праћењу спровођења Стратегије развоја Града и осталих стратешких, програмских и планских докумената; Припрема оцене и мере за превазилажење негативних тенденција у развоју из различитих области; Пружање стручне и логистичке помоћи органима и телима Града у области планирања развоја, (Савет за развој Града, Привредно економски савет, Савет за запошљавање); Израда и поступање по Одлукама, Закључцима и Иницијативама Привредно-економског савета, Савета за развој Града и Савета за запошљавање; организовање стручне расправе о правцима развоја Града и др.; учествовање у обављању стручних послова у одговарајућој области коришћењем посебних знања и вештина у припреми предлога аката из надлежности органа, односно других послова од значаја за рад органа; Учествује у припреми и ажурирању материјала за веб сајт, Информатор о раду, страна на друштвеним мрежама и осталим комуникационим алатима Канцеларије и обавља друге послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Сектора и Начелника Канцеларије.

Услови за кандидата за рад на радном месту

ОПШТИ УСЛОВИ: да је пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом

и актом о систематизацији радних места; да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

УСЛОВИ: стечено високо образовање из области природно-математичке науке, друштвено-хуманистичке науке или техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци

У изборном поступку конкурсна комисија ће извршити увид у приложене доказе и обавити усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а у којем ће оцењивати :

1. Стручне оспособљености из делокруга рада на радном месту;
2. Знања из области Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и Закона о улагањима ("Службени гласник РС", број 89/2015);
3. Вештину пословне комуникације.

Изборни поступак спроводи се само међу онима који испуњавају услове за рад на радном месту које се попуњава и који имају право да учествују на конкурс.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, Конкурсна комисија ће доставити писмено обавештење о томе кад почиње изборни поступак, најмање 5 дана пре отпочињања истог.

Место рада: Ниш, Канцеларија за локални економски развој и пројекте.

Рок за подношење пријава: 15 дана од дана објављивања огласа на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул.Николе Пашића број 24.

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсу је, Мила Димитријевић, број телефона 018/504-691.

Адреса на коју се подносе пријаве: Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, улица Генерала Милојка Лешјанина бр. 39, са знаком: „Пријава на интерни конкурс за попуњавање радног места у Канцеларији за локални економски развој и пројекте – “Послови унапређења пословног окружења“.

Датум оглашавања: 27.12.2019. године

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

—

Пријава, потписана својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија доказа о одговарајућој стручној спреми; оригинал или оверена фотокопија уверења полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија исправа којима се доказује тражено радно искуство (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа и доказ да је лице у радном односу на неодређено време у систему локалне самоуправе самоуправе – у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Уверење о држављанству и уверење надлежне полицијске управе о неосуђиваности не смеју бити старија од шест месеци.

Право учешћа на интерном конкурсу имају само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе – у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

Напомена:

Пријаву кандидата који не испуњава услове интерног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или је пријава неблаговремена или недопуштена конкурсна комисија одбацује закључком.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Канцеларије за локални економски развој и пројекте.

Интерни конкурс је објављен на интернет презентацији Града Ниша и огласној табли органа и служби Града Ниша у ул.Николе Пашића број 24. у Нишу.

НАЧЕЛНИК

Душан Радивојевић